

# FORD OTOMOTİV SANAYİ A.Ş. YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

## İÇİNDEKİLER

<b>1. AMAÇ</b> .....	2
<b>2. YASAKLANMIŞ UYGULAMALAR</b> .....	2
a) Rüşvet.....	2
b) İrtikap veya Suça Teşvik.....	2
c) Nüfuz Ticareti .....	2
d) Yolsuzluk uygulamalarından elde edilen gelirlerin aklanması.....	2
e) Yasaklı Kişilerle Ticaret.....	2
f) Diğer İhlaller.....	2
<b>3. FORD OTOSAN'IN YOLSUZLUKLA MÜCADELE PRENSİBİ</b> .....	3
<b>4. ÜÇÜNCÜ TARAFLAR</b> .....	3
<b>5. İŞ ORTAKLARI</b> .....	3
<b>6. HEDİYELER İKRAM VE AĞIRLAMALAR</b> .....	3
<b>7. İŞ TEKLİFLERİ</b> .....	4
<b>8. SİYASİ VE HAYIR AMAÇLI KATKILAR VE SPONSORLUKLAR</b> .....	4
<b>9. KOLAYLAŞTIRICI ÖDEMELER</b> .....	4
<b>10.ÇIKAR ÇATIŞMALARI</b> .....	5
<b>11.GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b> .....	5
a) Çalışanlar.....	5
b) İnsan Kaynakları.....	5
c) İç Denetim.....	5
d) Olağandışı Durum İdare Komitesi.....	6
e) Kurumsal Yönetim Komitesi.....	6
<b>12. FİNANS VE MUHASEBE</b> .....	6
<b>13. POLİTİKA'NIN GÜNCELLENMESİ, SİSTEME ASILMASI VE DUYURULMASI</b> .....	6
<b>14. YÜRÜRLÜK</b> .....	6

## FORD OTOMOTİV SANAYİ A.Ş. YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

### 1. AMAÇ

İşbu Ford Otosan Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın (Kısaca "**Politika**") amacı Ford Otomotiv Sanayi A.Ş.'nin (Kısaca "**Ford Otosan**") tüm iş ilişkilerinde ve genel olarak tüm iş ve işlemlerinde yolsuzluk karşıtı yasa ve düzenlemelere, etik ve mesleki ilkelere uyum sağlanması amacıyla uygulanacak prensiplerin belirlenmesidir.

### 2. YASAKLANMIŞ UYGULAMALAR

Ford Otosan, iş ilişkilerinde ve genel olarak tüm iş ve işlemlerinde sayılanlarla sınırlı olmamak kaydıyla (i) uluslararası, ulusal veya yerel düzeydeki kamu görevlileri; (ii) siyasi partiler, parti görevlileri, siyasi görev adayları; (iii) diğer kuruluş ve şirketlerin yönetim kurulu üyeleri, yönetici ve çalışanları ile ilgili olarak aşağıda sayılan uygulamaları yasaklayacak, doğrudan veya Üçüncü Taraflar aracılığı ile dolaylı olarak bu tip uygulamalarda bulunmayacaktır.

- a) **Rüşvet**, yukarıda belirtilen kişilerden herhangi birine, belirtilenlerden herhangi biri tarafından veya belirtilenlerden herhangi biri için veya herhangi bir başka kişi için, örneğin kamu veya özel sektör ihale sözleşmesinin kazanılması, resmi veya ticari işlemler, düzenleyici işlemler, izinler, ruhsatlar, vergilendirme, gümrükler, adli ve yasal takibatlar, vb. ile bağlantılı olarak bir işin yapılması veya yapılmaması veya diğer uygunsuz menfaatleri temin etmek veya sürdürmek amacıyla verilmesi icap etmeyen bir parasal veya diğer menfaatlerin teklif veya vaat edilmesi, verilmesi, onaylanması veya kabul edilmesini ifade eder. Rüşvet, (i) bir sözleşme ödemesinin bir kısmının hükümet veya parti görevlilerine veya diğer akit tarafın çalışanlarına, yakın akrabalarına, arkadaşlarına veya İş Ortakları'na pay olarak verilmesi; veya (ii) bu tür ödemeleri hükümet veya parti görevlilerine veya diğer akit tarafın çalışanlarına, akrabalarına, arkadaşlarına veya İş Ortakları'na aktarmak için acenteler, alt yükleniciler, danışmanlar veya diğer Üçüncü Taraflar gibi aracılardan kullanılması, eylemlerini de kapsar.
- b) **İrtikap veya Suça Teşvik**, kamu görevlisinin görev ve yetkisini kötüye kullanmak suretiyle muhatap olduğu kişi ve kuruluş temsilcilerini zorlayarak bir maddi ya da maddi olmayan menfaat temin etmesini ifade eder. Her tür irtikap veya rüşvet teklifi reddedilecektir.
- c) **Nüfuz Ticareti**, bir kamu görevlisinden eylemin asıl azmettiricisi veya başka bir kişi lehine haksız bir menfaat elde etmeyi teminen, uygunsuz, gerçek veya sözde nüfuz uygulamak için haksız bir menfaatin teklif edilmesi veya sağlanmasını ifade eder.
- d) **Yolsuzluk uygulamalarından elde edilen gelirlerin aklanması**; suç gelirlerinden oluştuğu bilinen mal varlığının yasadışı menşei, kaynağı, yeri, tasarrufu, hareketleri ya da mülkiyetinin gizlenmesi veya değiştirilmesini ifade eder.
- e) **Yasaklı Kişilerle Ticaret**; bu Politika'nın amaçları bakımından Yasaklı Kişi, Ford Otosan veya yukarıda belirtilen kişiler üzerinde etkili olan yasal ve uluslararası düzenlemeler, yaptırım kararları, ihracat kontrolleri, kara para aklamanın önlenmesi, nükleer silahsızlanma, terörle mücadele ve benzer kanunlar ile herhangi bir resmi veya yasal merci tarafından zaman zaman kendisi ile ticari veya mali muamele ve işlemler yapması yasaklanmış veya sınırlandırılmış herhangi bir kişi anlamına gelmektedir. Ford Otosan, Yasaklı Kişiler ile ticaret yürütmeyecektir.
- f) **Diğer İhlaller**; yukarıda bahsedilen haller dışında kalan ancak işbu Politika'ya aykırı benzer durumlar olarak değerlendirilecektir.

Bu Politika'da geçen "**Yolsuzluk**" veya "**Yolsuzluk Uygulaması**", sayılanlarla sınırlı kalmamak kaydıyla Rüşvet, İrtikap veya Suça Teşvik, Nüfuz Ticareti, Yasaklı Kişilerle Ticaret, Diğer İhlaller ve bu uygulamalardan elde edilen gelirlerin aklanmasını kapsar.

### 3. FORD OTOSAN'IN YOLSUZLUKLA MÜCADELE PRENSİBİ

Ford Otosan'ın Yolsuzluk'a karşı prensibi sıfır toleranstır. Ford Otosan Çalışanları'nın (Çalışanlar") ve/veya üçüncü kişilerin, Ford Otosan ile olan iş ve işlemlerinde herhangi bir Yolsuzluk eylemine tolerans gösterilmez.

### 4. ÜÇÜNCÜ TARAFLAR

Pazarlama, satış, sözleşmelerin müzakere edilmesi, ruhsat, izin veya diğer onayların alınması veya Ford Otosan'a faydası olan diğer işlemlerle bağlantılı olarak, sayılanlarla sınırlı olmaksızın Ford Otosan adına veya tedarik zincirindeki yükleniciler olarak hareket eden acenteler, danışmanlar, satış temsilcileri, gümrük komisyoncuları, genel müşavirler, yetkili satıcılar, alt yükleniciler, franchise alanlar, avukatlar, muhasebeciler, vekiller veya benzeri aracılar ("Üçüncü Taraflar") ile ilgili olarak Ford Otosan;

- a) Üçüncü Taraflar'a hiçbir Yolsuzluk Uygulamasına karışmamaları veya herhangi bir Yolsuzluk suçuna karışma haline müsamaha göstermemeleri talimatını verecek,
- b) Herhangi bir Yolsuzluk Uygulaması için Üçüncü Taraflar'ı aracı olarak kullanmayacak, veya
- c) Üçüncü Taraflar'ı yalnızca işin normal bir şekilde yürütülmesi için gereken ölçüde görevlendirecek ve bu kişilere meşru hizmetlerine karşılık uygun bir ücretten fazla bir ücret ödemeyecektir.

### 5. İŞ ORTAKLARI

5.1. İş Ortakları, (i) Üçüncü Taraflar'ı, (ii) Ford Otosan Bayi ve Distribütörlerini, (iii) ortak girişim ve konsorsiyum ortaklarını, (iv) yüklenicileri ve (v) tedarikçileri kapsar. Ford Otosan yürüttüğü iş ilişkilerinde İş Ortakları ile yazılı bir sözleşme düzenleyecek ve bu sözleşme kapsamında;

- a) İşbu Politika konusunda İş Ortakları'nı bilgilendirecek ve herhangi bir Yolsuzluk uygulamasına dahil olmamakla yükümlü kılacak,
- b) Politika'ya uygunluğu doğrulamak için İş Ortakları'nın defter ve muhasebe kayıtlarının bir bağımsız denetçi tarafından denetlenmesini talep etme hakkını saklı tutacak,
- c) İş Ortakları'nın ücretinin nakit olarak ödenmemesini ve yalnızca (i) İş Ortakları'nın kurulmuş olduğu ülkede; (ii) genel merkezinin bulunduğu ülkede; (iii) yerleşik bulunduğu ülkede; veya (iv) görevin gerçekleştirildiği ülkede ödenmesini öngörecektir,
- d) İş Ortakları'nın işbu Politika'yı ihlal edecek şekilde hareket ettiğine dair tek tarafı olarak iyi niyetli bir endişeye kapıldığı takdirde, İş Ortakları ile arasındaki ilişkiyi askıya alma veya sözleşmeyi tamamen sonlandırma hakkı tanıyan bir hükme sözleşmede yer verecektir.

5.2. Ford Otosan, İş Ortakları'nın Ford Otosan adına veya Ford Otosan ile gerçekleştirdikleri işlemlerde bu Politika'ya uymalarını sağlamak için kendi yetkisi dahilinde ve yasaların izin verdiği ölçüde gerekli tedbirleri alacaktır.

5.3. Ford Otosan, doğrudan ya da dolaylı olarak İş Ortaklarının, söz konusu iş ilişkisi ile bağlantılı olarak, işbu Politika'yı ihlal edecek şekilde hareket ettiğine dair tek tarafı olarak iyi niyetli bir endişeye kapıldığı takdirde, İş Ortakları ile arasındaki ilişkiyi askıya alacak veya halin icabına göre aralarındaki sözleşmeyi derhal sonlandıracaktır.

### 6. HEDİYELER, İKRAM VE AĞIRLAMALAR

6.1. Çalışanlar hediye, ikram ve ağırlamalar ile ilgili olarak şirket portalında asılı Ford Otosan Çalışma İlkeleri doğrultusunda hareket etmelidir. Ford Otosan ilgili dokümanın (i) hediye, ikram ve ağırlamaların teklifi veya kabulünü de kapsayacak şekilde düzenlenmesini; (ii) ulusal yasalara ve geçerli uluslararası belgelere uygun olmasını; (iii) makul ve iyi niyetli harcamalarla sınırlı tutulmasını; (iv) bunları alan tarafın veren tarafa karşı karar alma bağımsızlığını uygun

olmayan bir şekilde etkilememesini veya uygun olmayan bir şekilde etkiliyor gibi algılanmamasını; (v) alan tarafın bilinen davranış kuralları hükümlerine aykırı olmamasını; ve (vi) çok sık veya uygunsuz bir zamanda teklif edilmemesini veya alınmamasını sağlamaya yönelik olmasını sağlayacaktır.

- 6.2.** Çalışanlar, Ford Otosan'ın iş veya işlem yaptığı üçüncü kişilere (ya da bu kişilerin yakınlarına);
- Hiçbir hediye, menfaat, iltimas ya da rüşvet talep ya da teklif edemez, vaad edemez, veremez ya da alamaz.
  - Değeri 50€'ı aşmayan veya bir usülsüzlüğün varlığı izlenimi yaratmayan nitelikteki promosyon ve kolaylıklar dışında hiçbir hediye veya iltimas kabul edemez.
  - Değeri €50'yu aşmayan ve bir usülsüzlüğün varlığı izlenimini yaratmayan nitelikteki hediye, promosyon ve kolaylıklar dışında, hiçbir hediye veremez.
  - Herhangi bir mal ya da hizmet ile ilgili genel olarak sağlanmayan hiçbir indirim ya da menfaat kabul edemez ya da uygulayamaz.
  - Nakit para, hediye çeki veya kıymetli madenler hediye olarak verilemez veya kabul edilemez.
  - Banka ve finans kuruluşlarından, herkes için geçerli koşullar haricinde borç para alınamaz. (Bu tip kuruluşların kendi çalışanları ile bu çalışanların ailelerine sağladığı koşullar istisnadır)
  - Çalışanlar, Ford Otosan ile iş yapan veya iş yapma ihtimali bulunan hiçbir kişi veya kuruluşun dinlenme, eğitim, spor ve eğlence amaçlı aktiviteler için destek talep veya kabul edemezler. Çalışanlar'ın sosyal veya hayır amaçlı olarak diğer kişi ve kuruluşlardan bağış talep ettiği durumlarda, bağışta bulunacak kişilerin, Çalışanlar'ın Ford Otosan'daki görevinin etkisi altında kalmamasına özel dikkat ve özen gösterilecektir.
  - Ford Otosan'ın herhangi bir fonksiyonu veya Çalışanlar, diğer Çalışanlar'a ya da onların ailelerine hiçbir şekilde Ford Otosan adına hediye veremez. Ford Otosan tarafından yürütülen destek faaliyetleri (sosyal sorumluluk projeleri, burs, sponsorluk gibi) bu durumun istisnasıdır.
  - Çalışanlar, İnsan Kaynakları Direktörlüğü onayı olmaksızın, Ford Otosan adını kullanarak herhangi bir faaliyete, derneğe, kişi ya da kuruluşa destek veremez, menfaat sağlayamazlar.
  - Ford Otosan'ın ilişki içinde bulunduğu veya Ford Otosan'la iş yapmak isteyen bir başka firmada hisse ya da menfaat sahibi olmak ancak Ford Otosan Yönetim Kurulunun onayı ile mümkündür. (Küçük yatırımcıların İstanbul Menkul Kıymetler Borsası'nda kote edilmiş senetlere sahip olmaları bu hükmün istisnasıdır). Çalışanlar kendilerinin veya yakınlarının, Ford Otosan ile ilişki içinde bulunan şirketlerde ya da Ford Otosan ile yapılan işlemlerde sahip oldukları her türlü maddi menfaati derhal İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne bildireceklerdir.

## 7. İŞ TEKLİFLERİ

Ford Otosan'ın kişi veya kuruluşlara yapacağı iş teklifleri herhangi bir surette Yolsuzluk eylemine aracılık etmeyecek şekilde Ford Otosan'ın İnsan Kaynakları işe alım prosedür ve politikalarına uygun şekilde yapılır.

## 8. SİYASİ VE HAYIR AMAÇLI KATKILAR VE SPONSORLUKLAR

Ford Otosan'ın yapacağı hayır amaçlı katkı, bağış ve sponsorluklar şeffaf, yasalara ve işbu Politika'ya uygun olacaktır. Ford Otosan siyasi amaçlı bağış yapmaz.

## 9. KOLAYLAŞTIRICI ÖDEMELER

Kolaylaştırıcı Ödemeler, ödemeyi yapan tarafın yasal olarak hak kazanmış olduğu bir rutin veya gerekli işlemin yapılmasını güvence altına almak veya hızlandırmak için bir alt kademe görevliye yapılan resmi olmayan, uygunsuz, küçük ödemelerdir. Çalışanlar Kolaylaştırıcı Ödeme yapmayacak veya bu tür ödemeleri kabul etmeyecektir.

## 10. ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Bir bireyin veya yakın akrabaları, arkadaşları veya iş bağlantılarının özel menfaatleri, Ford Otosan'ın menfaatlerinden farklılık gösterdiğinde, çıkar çatışması doğabilir. (A) şirketi yöneticisinin, eşinin ortağı olduğu (B) şirketi ile (A) şirketi adına iş anlaşması yapması, (A) şirketinin alım yapan bir yöneticisinin, bu yöneticinin daha önce iş verdiği (B) Şirketi tarafından bilahare istihdam edilmesi, (A) tedarikçisinin ifa ettiği işlere ilişkin çalışanı tarafından hazırlanan hakedişlerin kabul onaylarının, işveren (B) şirketinde istihdam edilen kardeşi tarafından veriliyor olması, çıkar çatışmalarına örnektir. Bu gibi durumlar kişilerin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken muhakeme gücünü etkileyebileceğinden, açıklanmalı ve mümkün olduğu sürece önlenmelidir. Ford Otosan Çalışanları çıkar çatışmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

## 11. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### a) Çalışanlar

Çalışanlar Ford Otosan'daki görev ve sorumlulukları ile ilgili olarak, işbu Politika ve ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymakla yükümlüdür. Çalışanlar, Ford Otosan'ın iş veya işlemleriyle ilgili haberdar oldukları herhangi bir Yolsuzluk eylemi veya girişimini aşağıda sayılan kişi veya mercilerden uygun gördüğü birine bildirmekle yükümlüdür.

- Ford Otosan Olağandışı Durum İdare Komitesi  
(<http://portal.ford.com.tr/KurumsalYonetim/Forms/AllItems.aspx>),
- Çalışanlar'ın ilk amirleri,
- İnsan Kaynakları Direktörlüğü (Sn. Ali Rıza Aksoy; aaksoy@ford.com.tr), veya
- İç Denetim Müdürlüğü (Sn. Ünal Arslan; uarslan@ford.com.tr)

Bildirim yapan kişinin kimlik bilgileri gizli bilgi olarak saklanır. Bildirimde bulunan kişinin ismini vermesi, daha sonra yapılacak soruşturmanın sıhhati ve amaca ulaşılması bakımından önemli ve gereklidir. Kişi isim vermeden de şüpheli bir durumu bildirebilir. Kişinin bir Yolsuzluk olayına katılmayı reddetmesi, bu Politika'da yer alan esasların ihlalini ihbar etmesi ya da gelecekte gerçekleşmesi olası Yolsuzluk eylemleri hakkında endişelerini dile getirmesi sebebiyle herhangi bir kötü muameleye maruz kalması kabul edilemez. Ford Otosan, bu Politika kapsamında bildirim yapan ya da soruşturmalara katkı sağlayan kişilere karşı her türlü düşmanca tutumu yasaklar ve bu tip davranışlara tolerans göstermez. Böyle bir tutum ile karşı karşıya kalan Çalışanlar Olağandışı Durum İdare Komitesi ile irtibata geçebilir.

### b) İnsan Kaynakları

Bu Politika ile ilgili olarak aşağıdaki hususlar Ford Otosan İnsan Kaynakları Direktörlüğü'nün ("**İnsan Kaynakları**") sorumluluğundadır.

- Ford Otosan Yolsuzlukla Mücadele Politikası'nın oluşturulması ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulması,
- Politika'nın duyurulması ve Çalışanlar'ın erişimine sunulması,
- Politika'nın uygulanmasının takibi,
- Politika'nın gerektiğinde güncellenmesi,
- Politika'nın etkinliğinin değerlendirilmesi adına yıllık düzenli olarak Kurumsal Yönetim Komitesi'ne rapor verilmesi,
- Çalışanlar'a, Politika ve yasal gereklilikler hakkında eğitim verilmesi,
- Çalışanlar'ın işbu Politika'nın ihlali veya ihlal girişimi hakkında bildirimlerini iletilebileceği, güvenli ve erişilebilir iletişim kanalları sağlanması,
- Politika'nın ihlali halinde yapılan bildirim ve ihbarların değerlendirilmesi ve sorumlular hakkında gerekli yaptırımların uygulanması için gerekli sürecin işletilmesinin sağlanması,

### c) İç Denetim

Ford Otosan İç Denetim Müdürlüğü işbu Politika'ya aykırı olan ve gerektiğinde uygun düzeltici tedbir alınmasını gerektiren işlemleri ortaya çıkarmak üzere kendi görev tanımı kapsamında İnsan Kaynakları'na destek verecektir.

**d) Olağandışı Durum İdare Komitesi**

İşbu Politika'nın ihlali halinde Yolsuzluk iddiaları Olağandışı Durum Raporlama Prosedürü'ne göre İnsan Kaynakları Direktörü, İç Denetim Müdürü ve Baş Hukuk Müşaviri'nin katılımı ile teşekkül eden Olağandışı Durum İdare Komitesi tarafından değerlendirilir.

**e) Kurumsal Yönetim Komitesi**

Politika'nın etkinliği yılda bir kez İnsan Kaynakları tarafından Kurumsal Yönetim Komitesi'nin incelemesine sunulur ve gözden geçirilir.

**12. FİNANS VE MUHASEBE**

Çalışanlar finans ve muhasebe işlemlerinde aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür:

- a) Ford Otosan'ın tüm finansal işlemleri ilgili defter ve muhasebe kayıtlarında yeterince tanımlanacak ve uygun ve adil bir şekilde kaydedilecektir.
- b) "Kayıt dışı" veya gizli hesaplar bulunmayacak, ilgili oldukları işlemleri adil ve doğru bir şekilde kayıt altına almayan hiçbir belge düzenlenmeyecektir.
- c) İlgili kalemleri doğru bir şekilde tanımlanmayan, gerçekte var olmayan harcamalar veya borçlar veya gerçek ve meşru bir amacı olmayan olağandışı işlemlere ilişkin kayıtlar bulunmayacaktır.
- d) Tutulan hiçbir defter veya diğer ilgili belgeler, yasalarda öngörülen süreden önce kasıtlı olarak imha edilmeyecektir.
- e) Ulusal vergi yasaları ve yönetmeliklerinin tüm hükümlerine uyulacaktır.

**13. POLİTİKA'NIN GÜNCELLENMESİ, SİSTEME ASILMASI ve DUYURULMASI**

İşbu Politika, değişen ihtiyaç ve mevzuata göre İnsan Kaynakları tarafından güncellenir. Politika'nın güncel versiyonu İnsan Kaynakları tarafından şirket portalına ve web sitesine asılır, ayrıca duyuru yoluyla Çalışanlar'a ilan edilir. Politika'nın güncel sürümü Ford Otosan Şirket Portalı'nda yer alan **Kurumsal Yönetim Belgeleri** sayfası üzerinde Çalışanlar'ın erişimine açık tutulur.

Politika'nın uygulama esasları ve performans ölçüm göstergeleri İnsan Kaynakları tarafından hazırlanan bir prosedürde tariflenir ve gerektiğinde güncellenir.

**14. YÜRÜRLÜK**

İşbu Ford Otosan Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Yönetim Kurulu'nun kabulü ardından yürürlüğe girecek ve şirketin internet sitesinde yayınlanacaktır.

--o--